

Web 明細 e-bill ご利用方法



① <https://eco.ebill.jp/link/usr/login.aspx>にアクセスし、ID PASSを入力します。



② 利用規約に同意の上、必要情報を記入し、<次へ>を押下します。確認画面がでますので、内容確認の上、<次へ>を押下してください。新しいパスワードを設定できます。(6文字以上) 忘れないように書面に記載の上保管ください。



③ ご登録完了です。ご登録したメールアドレスに、登録完了のメールが届きます。



④ 「請求情報」を押下します。



⑤ 2018年9月以降のご利用明細がご確認頂けます。「利用明細」を押下すると、月別の明細がご確認いただけます。※支払期限は、お支払い方法により異なります。※お手元に書面で届く「請求書」「口座振替通知書」などをご確認ください。



⑥ 「各種明細」を押下します。その他の明細がご確認いただけます

※補正料金、調整金等がある場合、また通話明細は税計算の関係により実際の請求額と若干異なる場合がございます。